



Der Evangelische Regionalverwaltungsverband (RVV) Nassau Nord mit Sitz in Steffenberg ist Teil der mittleren Verwaltungsebene der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau (EKHN) und nimmt eine Vielzahl von Dienstleistungs- und gesamtkirchlichen Genehmigungsaufgaben für drei Dekanate, 122 Kirchengemeinden, 75 Kindertagesstätten und 28 weitere Einrichtungen wahr.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ist die Stelle

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

34 Wochenstunden

in der Verwaltungsdienststelle Steffenberg

unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Sicherstellung und Durchführung der Gehaltsabrechnung für einen vordefinierten Zuständigkeitsbereich
- Beratung der betreuten Rechtsträger in arbeits- und sozialrechtlichen Belangen
- Eigenständige Bearbeitung von Einstellungen, Änderungen sowie Beendigungen von Dienstverhältnissen
- Selbständiges Erstellen und Umsetzen von Dienstverträgen
- Aktualisierung und Überwachung von Stellenplänen
- Jährliche Erstellung der Bruttopersonalkostenhochrechnung
- Führen von Personalnebenakten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/-mann oder zur/zum Lohn- und Gehaltsbuchhalter*in
- Fundierte Kenntnisse in der Entgeltabrechnung, Personalwesen, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie in den gängigen Office-Programmen
- Eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Freude, im Team zu agieren
- Ein hohes Maß an Belastbarkeit, Gewissenhaftigkeit und Loyalität
- Bereitschaft zur eigenen Weiterbildung und zur Teilnahme an Fachkursen und Tagungen
- Aufgrund unserer Strukturierung wird eine positive christliche Grundhaltung begrüßt, die durch eine Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ausgedrückt werden kann.

Wir bieten:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 KDO (je nach Stufe zwischen 43.000 € und 55.000 € im Jahr)
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten
- Sozialleistungen wie Zusatzversorgung über die EZVK
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage (Heiligabend, Silvester)

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Bei dieser Ausschreibung sind alle Geschlechter gleichermaßen aufgefordert, sich zu bewerben.





Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 25.07.2024 an:

Ev. Regionalverwaltung Nassau Nord

Frau Ina Kohlberger

Im Grund 4

35239 Steffenberg oder per E-Mail an ina.kohlberger@ekhn.de

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin unserer Personalabteilung, Frau Nina Wallentin, Tel.: 0 64 64 - 93 44 144 oder per E-Mail an: Nina.Wallentin@ekhn.de, gerne zur Verfügung.

Fahrtkosten für die Teilnahme an Bewerbungsgesprächen können nicht erstattet werden.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet.

